### Файл:Wapen Ossetien.svg

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТЕРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ- АЛАНИЯ

№ 1/ 1 от 09.01.2020 г.

Об утверждении состава комиссии по ЧС и ГО и

Обязанности членов комиссии по ЧС и пожарной

безопасности при АМС Терского сельского поселения

Во исполнение Федеральных Законов РФ от 12.02.1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 11.11.1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", осуществления в установленном законодательством Российской Федерации мероприятий по гражданской обороне Терского сельского поселения и организации работы:

1. Утвердить состав комиссии по чрезвычайным ситуациям при Администрации Терского сельского поселения (приложение 1).
2. Утвердить общие обязанности членов комиссии по ЧС и пожарной безопасности при Администрации Терского сельского поселения (приложение 2).

Глава Терского

сельского поселения Потапова И.А.

Приложение 1

к Распоряжению Администрации

Терского сельского поселения

от 09.01.2020 г. № 1/1

**Состав**

**комиссии по чрезвычайным ситуациям при администрации местного самоуправления Терского сельского поселения**

**Председатель-** Потапова Ирина Александровна - Глава АМС Терского СП т.89284984668; 88673650300

**Зам.председатель-** Рябуха Яна Юрьевна - спец. 1 категории АМС Терского СП т. 89284804233;88673650174

**Секретарь-** Шевцова Елена Петровна - инспектор по ВУР АМС Терского СП т. 886736501 74

**Члены комиссии:**

* Деминов Сергей Петрович - атаман ст. Терской
* Шмаков Юрий Иванович - депутат Собрания Представителей Терского СП
* Бузоева Людмила Николаевна - директор МБОУ СОШ ст. Терской

т. 88673650182

* Алейникова Светлана Владимировна - зав ДОУ № 40 Терского СП

т. 88673650003

* Индолова Галина Алексеевна - бухгалтер МУП «Терское управление коммунального хозяйства» т. 88673650174
* Макаев Георгий Николаевич - участковый ст. Терской

Приложение 2

к Распоряжению Администрации

Терского сельского поселения

от 09.01.2020 г. № 1/1

**ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И**

**ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ТЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Каждый член КЧС и ПБ обязан:**

- знать директивные и нормативные требования руководящих документов, основы организации и ведения работ в районе ЧС;

- знать и четко выполнять свои обязанности;

- уметь оценивать обстановку, быстро и точно проводить расчеты и определять мероприятия по ликвидации ЧС, с отработкой необходимых документов;

- кратко и объективно докладывать предложения в части, его касающейся, по действиям в районе ЧС;

- повышать уровень своих знаний с учетом выполнения обязанностей члена КЧС и ПБ.

**Функциональные обязанности председателя КЧС и ПБ:**

Председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию и за отданные распоряжения, отвечает за организацию и обеспечение непрерывного управления и подготовку работы комиссии.

**Он обязан:**

- знать задачи, стоящие перед комиссией, и порядок выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- проводить плановые заседания комиссии;

- осуществлять контроль за выполнением решений КЧС и ПБ;

- организовать проведение мероприятий по ликвидации последствий ЧС;

- привлекать к работе в комиссии необходимых специалистов.

**При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:**

- доложить Главе администрации района о ЧС;

- отдать распоряжение на оповещение и сбор комиссии (указав место сбора);

- установить с момента возникновения ЧС круглосуточный режим работы оперативной группы комиссии;

- отдать распоряжения главам администраций городских и сельских поселений на принятие экстренных мер по обеспечению защиты населения в районе ЧС и его жизнеобеспечения;

- организовать сбор и учет информации об обстоятельствах и сложившейся обстановке, потерях среди населения, нанесении ущерба в районе ЧС;

- принять решение, при необходимости, на эвакуацию населения и материальных ценностей с немедленным докладом Главе администрации;

- контролировать проведение АСДНР, обеспечение безопасных условий работы, питание и отдых привлеченных сил и средств;

- руководить работой комиссии по ликвидации последствий ЧС до восстановления нормальной повседневной жизнедеятельности;

- организовать работу по возмещению ущерба пострадавшим.

**Функциональные обязанности заместителя председателя КЧС и ПБ:**

Заместитель председателя комиссии подчиняется председателю КЧС и ПБ и несет личную ответственность за подготовку и использование сил и средств НАСФ, привлекаемых к ликвидации последствий ЧС, и выполняет решения председателя КЧС и ПБ.

**Он обязан:**

- принимать участие в подготовке и проведении заседаний комиссии;

- уделять особое внимание системе оповещения и подготовке НАСФ (НАСС);

- знать пожарную, медицинскую, метрологическую обстановку в районе ЧС.

**При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:**

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту сбора КЧС и ПБ, уточнить задачу у председателя КЧС и ПБ и организовать оповещение членов комиссии, сил и средств НАСС, привлекаемых для ликвидации последствий ЧС;

-организовать разведку, сбор и обобщение информации, оценку обстановки в районе ЧС;

-прогнозировать последствия ЧС исходя из докладов специалистов и членов комиссии;

- готовить предложения по ликвидации последствий ЧС с привлечением сил и средств НАСФ;

-принять экстренные меры по обеспечению защиты населения от последствий ЧС и его жизнеобеспечения;

-обеспечить своевременное доведение решений председателя КЧС по ликвидации последствий ЧС до руководителей НАСС, взаимодействующих органов, населения;

- контролировать выдвижение НАСФ к местам проведения спасательных работ;

- осуществлять взаимодействие в части, его касающейся, с органами военного командования, руководителями НАСС и организациями по ликвидации последствий ЧС;

- прибыть в район ЧС по указанию председателя КЧС и ПБ, руководить работой оперативной группой КЧС и ПБ и НАСС по ликвидации последствий;

- обеспечить своевременное прибытие в район ЧС очередных смен, доводить уточненные данные и задачи до руководителей НАСС;

- организовать оцепление района ЧС в соответствии с решением, принятым председателем комиссии;

- принять меры по жизнеобеспечению населения в районе ЧС;

- организовать охрану ценностей и имущества в зонах ЧС;

- организовать представление донесений в вышестоящие органы - о ЧС и принятии мер по ее ликвидации.

**Функциональные обязанности члена КЧС и ПБ - председателя эвакуационной комиссии:**

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется председателю КЧС и ПБ и отвечает за планирование, организацию проведения эвакуационных мероприятий в районе ЧС, а также выполняет решения председателя КЧС и ПБ.

**Он обязан:**

- периодично уточнять состав эвакуационной комиссии;

- проводить тренировки с личным составом эвакокомиссии;

- вести учет населения и материальных ресурсов, эвакуируемых из зоны ЧС;

- отрабатывать совместно с отделом по делам ГО и ЧС план эвакуации на случай ЧС.

**При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:**

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту сбора КЧС и ПБ и уточнить задачу у председателя КЧС и ПБ;

-организовать оповещение и сбор членов эвакокомиссии, довести сложившуюся обстановку и поставить задачу;

- уточнить план проведения эвакуации;

- установить круглосуточное дежурство из состава эвакокомиссии;

- организовать проверку связи с эвакоорганами, находящимися в районе ЧС;

-осуществить проверку готовности приемных эвакопунктов, маршрутов эвакуации, организацию регулирования движения на маршрутах эвакуации;

- информировать членов КЧС и ПБ о сложившейся обстановке в районе ЧС;

- организовать проверку готовности зданий (помещений) для размещения эвакуируемого населения из района ЧС;

- организовать оповещение населения, находящегося в районе ЧС, о порядке эвакуации и правилах поведения, используя для этих целей транспорт и громкоговорители;

- проверить организацию жизнеобеспечения эвакуированного населения в местах временного размещения;

- уточнить, при необходимости, обеспечение средствами индивидуальной защиты населения в районе ЧС;

- организовать разъяснительную работу среди населения по подготовке и проведению эвакуации;

- оценивать обстановку в районе ЧС и готовить предложения председателю КЧС и ПБ по организации и проведению эвакуационных мероприятий.

Функциональные обязанности члена КЧС и ПБ

Член КЧС и ПБ подчиняется председателю КЧС и ПБ и отвечает за организацию и проведение мероприятий в зоне ЧС, связанных с выполнением своих функциональных обязанностей, а также выполняет решения председателя КЧС и ПБ.

**Он обязан:**

- участвовать в прогнозировании и оценке последствий возможных ЧС;

- разрабатывать соответствующие планы действий в районе ЧС;

- участвовать в подготовке НАСФ, населения к действиям в районе ЧС;

- организовать проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования своих объектов в условиях ЧС;

-принимать участие в разработке и корректировке плана по предупреждению ЧС по своим направлениям.

**При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:**

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту сбора КЧС и ПБ, уточнить задачу;

- знать задачи, стоящие перед своими подразделениями, по ликвидации последствий ЧС, при необходимости привести их в готовность;

-осуществлять мероприятия по ликвидации последствий ЧС по своему направлению, лично возглавлять ведение работ на наиболее опасном и важном участке;

-непосредственно участвовать в обучении личного состава своего подразделения к действиям в условиях ЧС;

-принимать участие в определении объема аварийно-спасательных работ, сил и средств, требующихся для ликвидации последствий ЧС, по своему направлению и представлять председателю КЧС предложения по их организации и ведению;

-своевременно представлять в КЧС и ПБ информацию о сложившейся обстановке и выполнении работ в районе ЧС.

**Функциональные обязанности секретаря КЧС и ПБ:**

Секретарь комиссии по чрезвычайным ситуациям подчиняется председателю КЧС и ПБ и выполняет его решения.

**Он обязан:**

- принимать участие в подготовке и проведении заседаний комиссии;

-совместно с заместителем председателя и членами комиссии готовить материалы заседаний;

- оповещать членов комиссии о времени и месте заседаний;

- вести протоколы заседаний комиссии и оформлять постановления;

- принимать участие в планировании работы комиссии на год;

-доводить до исполнителей распоряжения и указания председателя КЧС и ПБ и решения комиссии;

- осуществлять контроль за выполнением решений, указаний и распоряжений председателя КЧС и ПБ.

**При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:**

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту сбора КЧС и ПБ, уточнить задачу;

- принимать участие в оценке обстановки, сложившейся в результате ЧС;

- осуществлять сбор и анализ данных об обстановке в зоне ЧС и готовить доклад об итогах ликвидации последствий ЧС;

- оформлять решения председателя комиссии по ликвидации ЧС и доводить их до исполнителей;

- осуществлять контроль за выполнением решений комиссии по ликвидации последствий ЧС.